

# PASOS PARA GENERAR EL NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL (PARA ALUMNOS QUE YA CUENTAN CON SEGURO FACULTATIVO)

## NUEVO PROCEDIMIENTO DE AFILIACIÓN AL IMSS



Como obtener el NSS Ordinario (Numero de Seguridad Social)

Los estudiantes deberán ingresar a la página [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)



### PASO 1

- Posteriormente el alumno deberá dar clic a la carpeta que dice "Entorno Virtual"



### PASO 2

- Posteriormente el alumno deberá dar clic en el apartado de altas, inscripciones o registros.
- Luego dará clic donde dice Asignación de Número de Seguridad Social (NSS)



### PASO 3

- Posteriormente se le desplegará al alumno un mensaje le dice que obtendrá su NSS y deberá dar clic en el botón "Iniciar"



### PASO 4

- Inmediatamente se le desplegara un mensaje donde le da la bienvenida y le pide que tenga a la mano su CURP y un correo electrónico, **es muy importante que el alumno proporcione un correo electrónico que frecuente** ya que toda la información respecto a su afiliación será enviada al correo que proporcione.



### PASO 5

## CONTINUACIÓN....

- A continuación se le desplegará una pagina donde deberá completar el formulario que se le solicita:

• CURP

• Correo Electrónico

Paso 1: Consulta de personas físicas por CURP

A continuación es necesario que capture su CURP, la cual será utilizada para localizar o generar un nuevo Número de Seguridad Social, también es necesario un correo electrónico para que le sea enviado el Número de Seguridad Social recuperado o generado.

Proporcionar su CURP → CURP

Proporcionar su correo electrónico → Correo electrónico

Confirmar correo → Confirme su correo electrónico

\*Capture los caracteres de la imagen

Aquí deberá poner los caracteres que aparecen en el recuadro amarillo, si la letra es mayúscula deberá poner mayúscula, si es minúscula pone minúscula etc.

LIMPIAR BUSCAR Dar clic en buscar

### PASO 6

- Posteriormente se le desplegara una página donde podrá ver sus datos en base a la CURP que proporcionó, de estar todo correcto de la clic en "Continuar".

- Si hubiera algún problema con los datos o no los encontrara, el alumno deberá acudir a la Subdelegación Mérida Norte(Ceiba) para la corrección de datos

### PASO 7

- En esta pagina el alumno deberá proporcionar los datos de su domicilio para que el sistema le de su UMF (Unidad Médica Familiar)
- Posteriormente le da clic en concluir para que le de su NSS

### PASO 8

- En la misma página el alumno deberá ubicar su domicilio para el sistema le de por default su UMF (Unidad Médica Familiar)
- Posteriormente le da clic en concluir para que le de su NSS

### PASO 9

- Para finalizar se despliega en la ultima pagina la opción de imprimir o descargar la hoja donde se especifica su NSS y de igual manera se envía al correo electrónico que el estudiante proporcionó al principio.

### PASO 10

- Una vez concluido el alumno deberá llevar a control escolar de su centro docente los siguientes documentos:
- La hoja que le arrojó el portal del IMSS

- Una hoja (a computadora) bajo protesta de decir verdad de no contar con misma o similar protección por parte de cualquier institución de seguridad social.

### PASO 11

**NOTA: ES MUY IMPORTANTE QUE HAGAS ESTE PROCESO Y ENTREGES LOS DOCUMENTOS EN CONTROL ESCOLAR DE TU CENTRO DOCENTE ANTES DEL 30 DE ABRIL DE 2016, YA QUE DE LO CONTRARIO PERDERÁS EL DERECHO AL SERVICIO MEDICO DEL IMSS**

**CUALQUIER DUDA PUES ACUDIR A CONTROL ESCOLAR DE TU CENTRO DOCENTE O COMUNICARTE EN HORARIOS DE OFICINA AL 9300900 EXT. 1286, 1287, 1288 Y 1217 CON EL LIC. ERIK POLANCO**